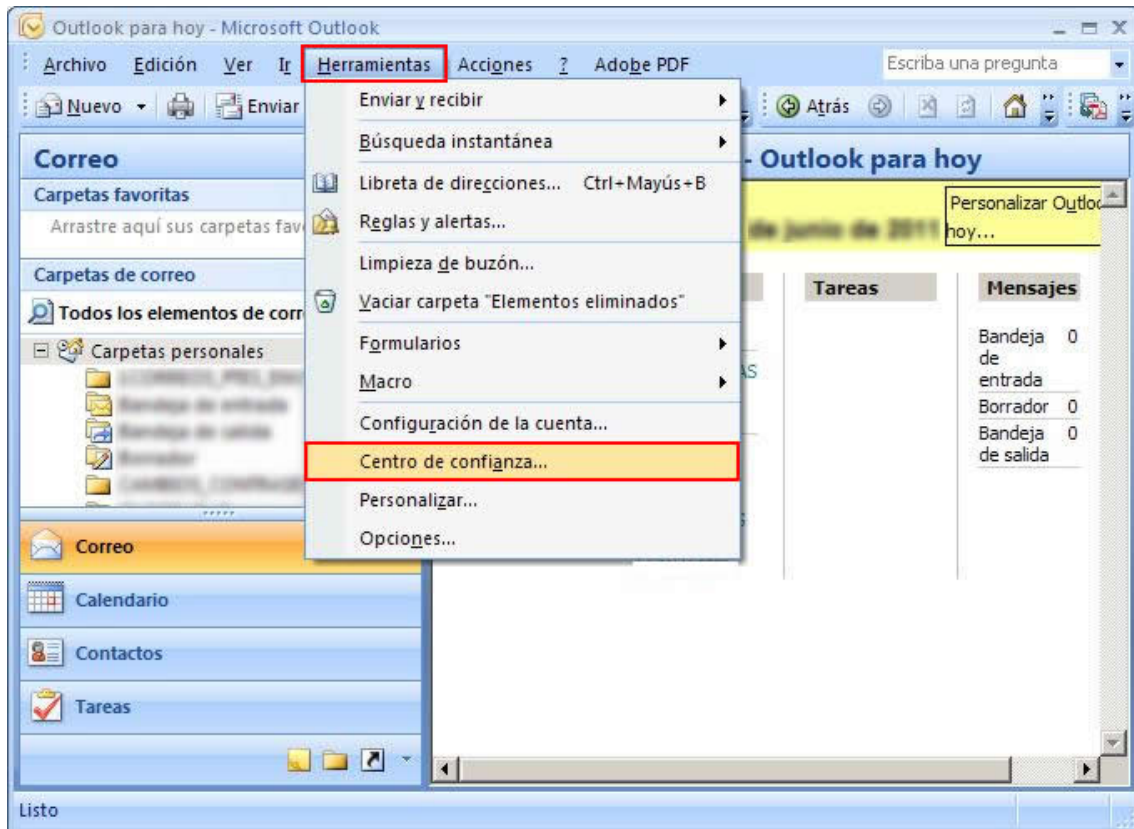


Configuración de la Firma Digital en Microsoft Outlook 2007



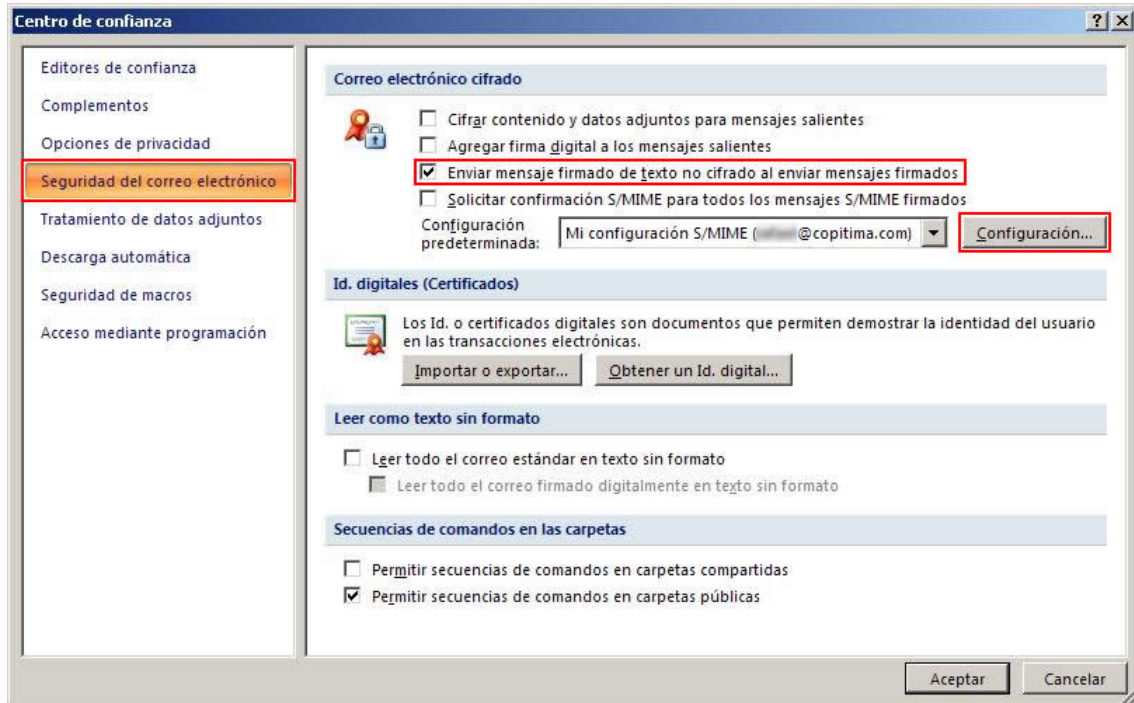
Para poder configurar correctamente el envío de un correo electrónico firmado digitalmente debemos tener configurada la cuenta de E-Mail que venga reflejada en nuestro certificado, después seguiremos los siguientes pasos:

Abrimos el programa Outlook 2007 y presionamos sobre **Herramientas** y después sobre **Centro de confianza...**



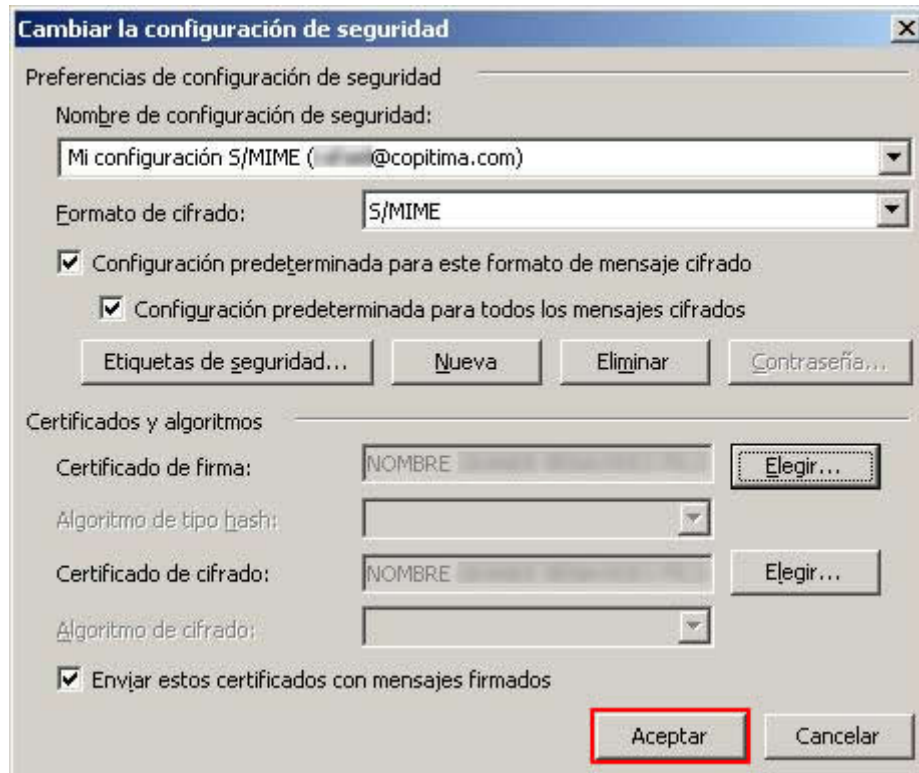
Insertamos nuestra **tarjeta digital** en el lector y presionamos el botón **Seguridad del correo electrónico**.

Habilitamos la opción **Enviar mensaje firmado de texto no cifrado al enviar mensajes firmados**, y presionamos el botón **Configuración...**

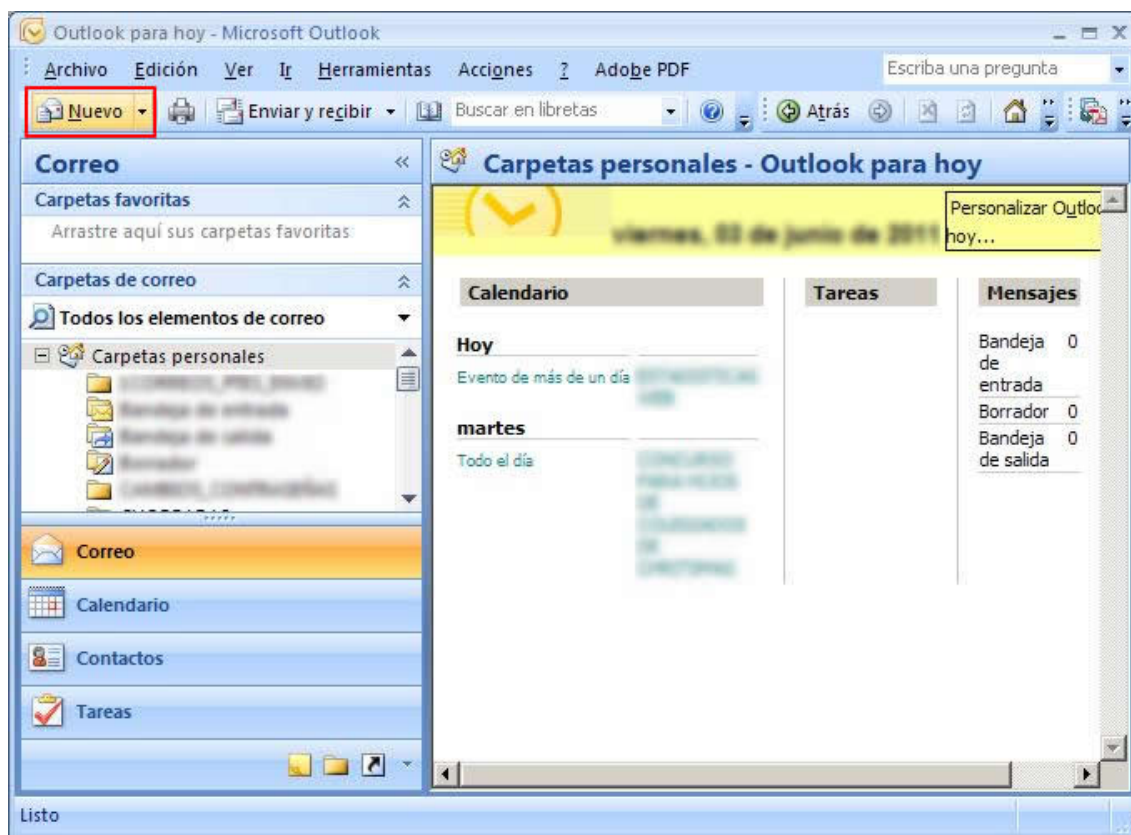


En la siguiente pantalla vemos como el programa a podido leer los datos de nuestro certificado digital y lo ha configurado todo correctamente, simplemente presionamos el botón **Aceptar**.

Si no nos apareciera nuestro nombre en los campos **Certificado de firma**, y en **Certificado de cifrado**, presionamos el botón **Elegir...** y seleccionamos nuestro certificado digital.



Ya podemos enviar nuestro primer correo electrónico firmado digitalmente.
Presionamos en **Nuevo**.



Y nos saldrá la siguiente ventana, en la que nos aseguramos que se va a firmar presionando el botón de **Firmar Digitalmente** (icono de sobre amarillo con medalla roja, que encontramos en el recuadro Opciones, al lado de Seguimiento).

