

JORNADAS TÉCNICAS

PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

Desde la organización de Greencities animamos a los académicos, investigadores, estudiantes de doctorado, profesionales, directivos de empresas y expertos, para que participen con la presentación de trabajos para compartir conocimiento y experiencias sobre la temática del salón.

Las **Áreas Temáticas** sobre las que versarán dichas comunicaciones serán las siguientes:

1. Eficiencia Energética en edificación y rehabilitación.
2. Movilidad sostenible
3. Eficiencia Energética alumbrado y espacios públicos

Presentación de la Comunicación:

- La comunicación debe presentarse ajustándose a las **NORMAS PARA LA REDACCIÓN DE LAS COMUNICACIONES** que se especifican en este documento.
- El archivo de la comunicación debe ir acompañado del **FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE COMUNICACIONES**.
- La Organización contestará a los autores acusando recibo de los documentos enviados por medios electrónicos, pero no se responsabiliza de los que no lleguen. Por ello, se sugiere a los autores que, si no han recibido dicho acuse, consulten con la Organización sobre la falta de respuesta.
- No se aceptarán presentaciones de productos o servicios con carácter comercial.
- El resumen de las comunicaciones se publicará en un CD-ROM con su correspondiente ISBN.
- La presentación resumida de datos y resultados será colocada en la zona expositiva a través de un panel gráfico por comunicación. Los participantes deberán enviar a la organización el diseño (según plantilla proporcionada). La organización se hace cargo de su producción y colocación.
- Los autores tendrán derecho a su correspondiente certificado de participación.

Exposición de las Comunicaciones Orales

- El Comité Científico tendrá la potestad de seleccionar las comunicaciones para ser presentadas en las Jornadas Técnicas y/o el Aula Greencities de forma oral.
- Dichas presentaciones orales deberán ajustarse al contenido de la comunicación escrita. El tiempo de exposición se determinará antes del evento, comunicándose a los autores con tiempo suficiente.
- La presentación debe entregarse en soporte digital a la Organización 15 días antes del evento.

Cesión de los derechos

Todos los autores deberán incluir en el archivo de la comunicación el siguiente texto:

“Por la presente, y como autor del trabajo mencionado arriba, cedo al Palacio de Ferias y Congresos de Málaga una licencia no-exclusiva irrevocable para imprimir, reproducir, distribuir, transmitir o comunicar de cualquier manera dicho trabajo, incluyendo el derecho de hacer modificaciones de formato. Además, afirmo que esta cesión no lesiona los derechos de terceros”.

Derecho de participaci3n

La participaci3n tiene un coste de 200€ (IVA incluido) por comunicaci3n.

Calendario

Fecha l3mite para presentaci3n:	25 de junio de 2012
Aceptaci3n o denegaci3n de la comunicaci3n	31 de julio de 2012
Selecci3n de comunicaciones para exposici3n oral	17 de septiembre de 2012
Pago del derecho de participaci3n	17 de septiembre de 2012

Miembros del Comit3 científico

- Dña. Leonor Mu3oz Pastrana, Presidenta
Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos T3cnicos de M3laga

- D. Antonio J. Vargas Y3ñez, Decano-Presidente
Colegio Oficial de Arquitectos de M3laga

- D. Antonio Serrano Fern3ndez, Decano
Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros T3cnicos Industriales de M3laga

- D. Jos3 Antonio Aguado Cabarroca, Presidente Delegado en M3laga
Colegio de Ingenieros Industriales de Andaluc3a Oriental

- D. Rafael Morales, Vicerrector de Infraestructura y Sostenibilidad
Universidad de M3laga

Secretar3a: D. Rafael de la Paz, Director 3rea Ferias - Dña. Mariana Ottaviano, Ejecutiva de Ferias
Palacio de Ferias y Congresos de M3laga

Por favor remita el archivo de la comunicaci3n
y el formulario de inscripci3n antes del

25 de junio de 2012 al e-mail mottaviano@fycma.com

Contacto:

Mariana Ottaviano
Avda. Jos3 Ortega y Gasset, 201
29006, M3laga
Telf: +34.95.204.55.44 / Fax: +34.95.204.55.19
e-mail: mottaviano@fycma.com

NORMAS PARA LA REDACCIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Nombre 1 y Apellido 1

Institución 1

Nombre 2 y Apellido 2

Institución 2

Nombre 3 y Apellido 3

Institución 3

(Si la institución es la misma para varios autores: no repetirla; se ponen los nombres y apellidos y abajo la institución a la que pertenecen esos autores)

Resumen

En este documento se exponen las normas para que los autores preparen las comunicaciones para las Jornadas Técnicas de Greencities, 3º Salón de la Eficiencia Energética en la Edificación y los Espacios Urbanos. Nótese que este documento está formateado siguiendo dichas normas.

Palabras clave: separadas por punto y coma; usar cursiva; usar minúsculas; mínimo 3 palabras; máximo 6 palabra; sin punto al final.

Área temática: indicar el área temática en la que se inscribe.

1. Introducción

Todas las comunicaciones aceptadas tras el proceso de revisión por el Comité Científico del evento se publicarán en CD-ROM con su correspondiente ISBN. Para ello se requiere el envío de la comunicación en soporte electrónico, en formato Word y Pdf, junto con el "Formulario para inscripción de comunicaciones" al correo electrónico indicado en dicho formulario. La comunicación podrá enviarse en idioma castellano o inglés. Todas las comunicaciones están limitados en extensión, con un máximo de 8.000 palabras.

Se pretende editar las comunicaciones con formato y estilo uniformes, por lo que le solicitamos su colaboración en el seguimiento de las instrucciones que se indican en esta guía. Las presentes instrucciones también sirven como muestra, ya que están confeccionadas siguiendo el mismo formato.

La comunicación constará de cinco partes: Título, Resumen, Contenido, Referencias y Correspondencia (datos de contacto).

El Contenido de la comunicación es la parte principal del artículo, y puede dividirse en varias secciones. Se recomiendan las siguientes: Introducción, Objetivos, Metodología y/o Caso de estudio, Resultados y Conclusiones.

2. Formato de la Comunicaci3n

Prepare su comunicaci3n en tama1o de papel A4 (ancho 21.0 cm y alto 29.7 cm), con formato de columna 3nica. Coloque los m3rgenes tal y como se especifica en la Tabla 1, lo que dar3 un 3rea de texto de 160 mm x 237 mm.

Tabla 1. M3rgenes de la P3gina

M3rgenes	Medida (mm)
Superior	30
Inferior	30
Izquierdo	25
Derecho	25
Encabezado	10
Pie de p3gina	10

2.1 Estilos

El cuerpo principal del texto deber3 ser Arial 11 pt, justificado, interlineado sencillo y espaciado anterior de 6 pt .

2.2 Cabecera y T3tulo

El t3tulo de la comunicaci3n ser3 Arial 14 pt, may3sculas, centrado, interlineado sencillo y espaciado anterior de 18 pt. Como m3ximo tendr3 20 palabras.

2.3 Resumen, Palabras Clave y 3rea Tem3tica

El texto del Resumen est3 limitado a un m3ximo de 200 palabras.

La cabecera ser3 Arial 12pt negrita, alineado a la izquierda, interlineado sencillo y espaciado anterior de 18 pt.

Se indicarn de 3 a 6 palabras clave o Keywords en Arial 11 pt cursiva, alineado a la izquierda, interlineado sencillo y espaciado anterior de 12 pt.

Se indicara un 3rea tem3tica seg3n corresponda con el contenido de la comunicaci3n.

2.4 Encabezamientos

El primer nivel de los encabezamientos (numerado) ser3 en Arial 12 pt negrita, alineado a la izquierda, interlineado sencillo y espaciado anterior de 18 pt y posterior de 6 pt, en tipo oraci3n. Poner en may3sculas las palabras importantes.

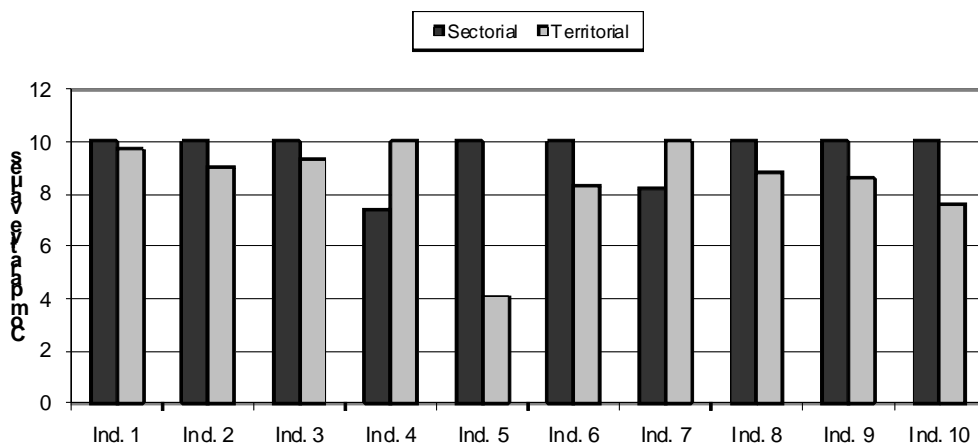
El segundo nivel de los encabezamientos (numerado) ser3 en Arial 11 pt negrita, alineado a la izquierda, interlineado sencillo y espaciado anterior de 12 pt, en tipo oraci3n Poner en may3sculas las palabras importantes.

El estilo del p3rrafo es “no dividir con guiones (las palabras)” y “conservar con el siguiente”.

2.5 Figuras y Tablas

Las figuras en la comunicaci3n estar3n centradas en la p3gina, con espaciado anterior de 18 pt. La leyendas de las figuras ser3n Arial 10 pt, negrita, centradas, interlineado sencillo y espaciado anterior de 12 pt y posterior de 6 pt.

Figura 1: Comparaci3n seg3n tipo de aplicaci3n utilizada



Nota: Donde Ind. 1 es ..., Ind. 2 ... , Ind. 3 ...

Se recomienda para mejorar la claridad y calidad del art3culo elaborar las im3genes y figuras a color. En el texto se refiere a la figura por su n3mero, ejemplo: como se muestra en la figura 3, nunca como la figura de arriba o la figura de la p3gina 7.

Tanto las figuras como las tablas estar3n numeradas Figura 1, Figura 2, etc. Tabla 1, Tabla 2, etc.

La tabla debe estar centrada, el texto de las tablas ser3 Arial 10 pt, centrado, y con espaciado anterior y posterior 3pt. La leyendas de las tablas ser3n Arial 10 pt, negrita, centradas, interlineado sencillo y espaciado anterior de 12 pt y posterior de 6 pt. A continuaci3n se muestra un ejemplo de una tabla con su t3tulo.

Table 1: Distribution of Authors by Continent for the Period 2000-2005

	First Authors (n = 1,582)		All Authors (n = 3,401)	
	No.	%	No.	%
North America	1,240	78.4	2,702	79.4
Europe	217	13.7	425	12.5
Oceania	48	3.0	114	3.4
Africa	27	1.7	70	2.1

2.6 Listados

- Las listas sin numeración deben utilizar preferiblemente un punto como viñeta, y serán en Arial 11 pt, justificado, espaciado anterior de 6 pt, 0,63 cm de sangría, con 0,63 cm en la tabulación. Las listas sin numeración pueden utilizar alternativamente un guión (-) como viñeta.
1. Las listas numeradas serán en Arial 11 pt, justificado, espaciado anterior de 6 pt, 0,63 cm de sangría, con 0,63 cm en la tabulación.

2.7 Ecuaciones

Las ecuaciones estarán centradas con espaciado anterior de 12 pt. Cada ecuación estará numerada consecutivamente a lo largo del artículo utilizando la numeración decimal (arábiga) entre paréntesis: (1), (2), etc. La numeración de la ecuación se alinearán a la derecha. Se recomienda utilizar el SI (Sistema Internacional) de unidades.

$$U = I \cdot R \quad (1)$$

2.8 Referencias

Las referencias aparecerán en orden alfabético por el apellido del primer autor y cuando son del mismo autor se organizan en orden cronológico. En el texto han de citarse estas referencias entre paréntesis con el apellido del autor(es) y la fecha de publicación seguida de una coma (Ej: Angell, 1999).

Correspondencia (Para más información contacte con):

Nombre y Apellido:
Phone: +
Fax: +
E-mail:

Cesión de derechos

Por la presente, y como autor del trabajo mencionado arriba, cedo al Palacio de Ferias y Congresos de Málaga una licencia no-exclusiva irrevocable para imprimir, reproducir, distribuir, transmitir o comunicar de cualquier manera dicho trabajo, incluyendo el derecho de hacer modificaciones de formato. Además, afirmo que esta cesión no lesiona los derechos de terceros.