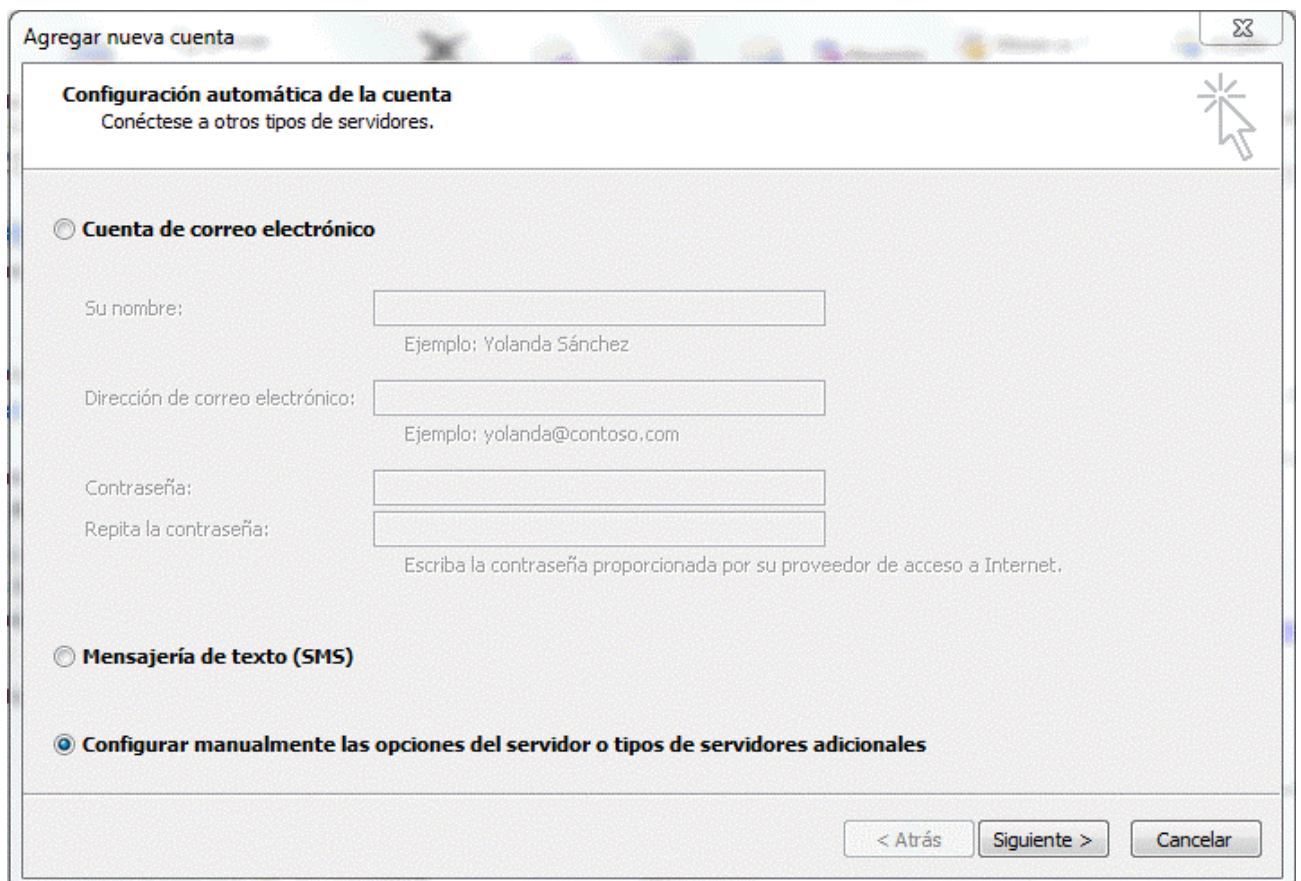


# Acceso al buzón de correo COPITIMA mediante Microsoft Office Outlook 2010

Para configurar Microsoft Office Outlook 2010:

1. Abra Microsoft Office Outlook 2010.
2. Vaya a **Archivo > Info > Añadir cuenta**.
3. Seleccione la casilla **Configurar opciones del servidor o tipos de servidores adicionales manualmente**. Haga clic en **Siguiente**.



Agregar nueva cuenta

**Configuración automática de la cuenta**  
Conéctese a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

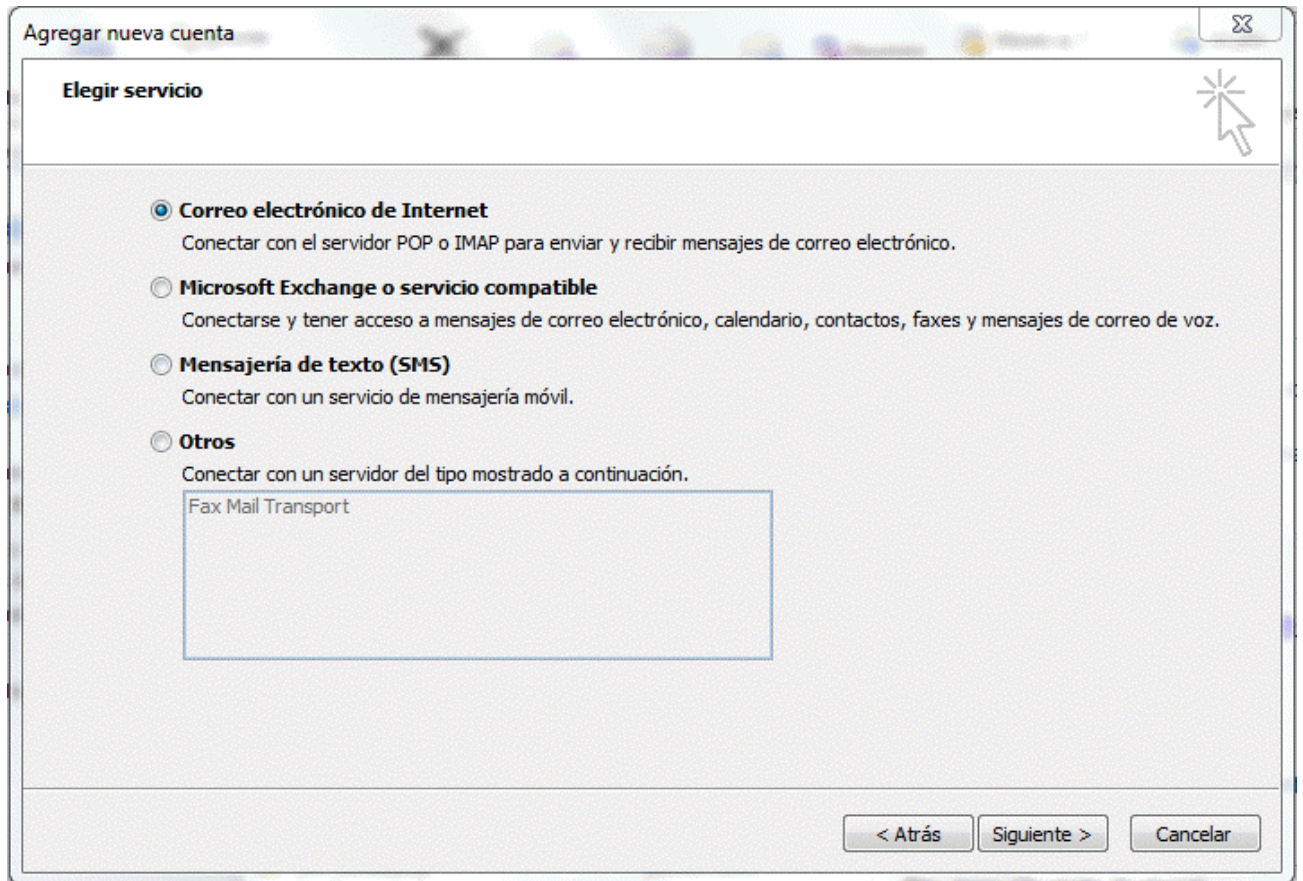
Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

4. Seleccione la opción **Correo electrónico de Internet** y haga clic en **Siguiente**.



5. Especifique lo siguiente:

- Su nombre.
- Su dirección de email.
- **Tipo de cuenta.** Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción IMAP. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción POP3. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam basándose en los mensajes recibidos.
- **Servidor de correo entrante.** Indique el nombre del servidor de correo, *correo.copitima.com*
- **Servidor de correo saliente (SMTP).** Indique el nombre del servidor de correo, *correo.copitima.com*
- **Nombre de usuario.** Especifique su dirección de email completa. Ejemplo: *c12345pa@copitima.com*
- **Contraseña.** La contraseña de su cuenta de correo.
- **Requiere acceso mediante Secure Password Authentication (SPA).** Deje esta opción deseleccionada.

Agregar nueva cuenta

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

Su nombre: Juan Pérez

Dirección de correo electrónico: c12345pa@copitima.com

**Información del servidor**

Tipo de cuenta: POP3

Servidor de correo entrante: correo.copitima.com

Servidor de correo saliente (SMTP): correo.copitima.com

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario: c12345pa@copitima.com

Contraseña: \*\*\*\*\*

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Probar configuración de la cuenta ...

Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

Nuevo archivo de datos de Outlook

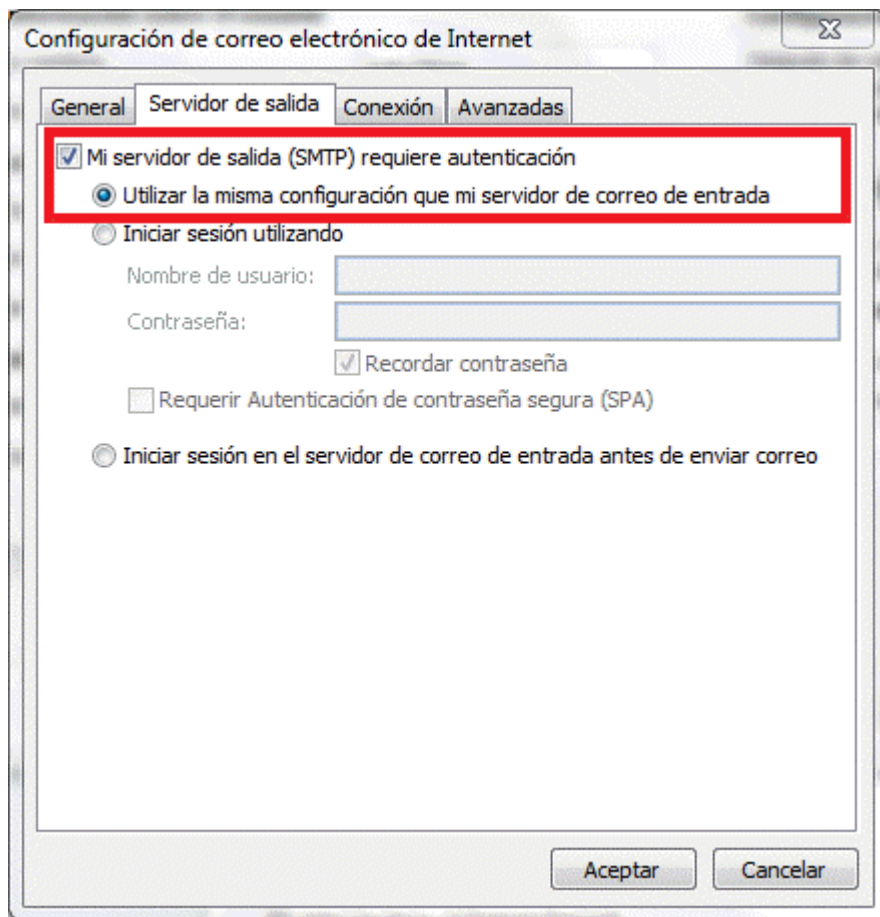
Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

- Haga clic en **Más configuraciones**, abra la pestaña **Servidor saliente** y seleccione **Mi servidor saliente (SMTP) requiere autenticación**.



- Haga clic en **Siguiente**.

- Haga clic en **Finalizar**.